

- 1) 電話分機一覽表：請跟資訊組領取分機黏貼條
- 2) 班級教室需要使用投影機的請跟資訊組領取投影機遙控，遙控使用充電電池，沒電請送回教務處資訊組更換。

資訊設備管理及借用實施要點：須借用資訊設備請洽資訊組，原則上為短期借用(借用時間兩週以內)。借用學校教室或場地，請於兩週內登入校務行政系統後於【新】場地預約登記。☆如果需要提早兩週前登記場地，請洽資訊組。



- 3) 設備報修：請登入校務行政系統後於【新】設備維修登記，資訊設備音響投影機報修請選擇「教學及資訊設備」、投影布幕報修請選擇「教學設備報修」、電燈窗戶廁所等報修請選擇「校園設備報修」。



- 4) 校網有些功能例如校內填報必須登入才能看得到，請選擇校網右側◆教職員登入，用校務行政系統的帳密登入。
- 5) 校務行政系統的帳號同時也是 Google 教育帳號，帳號容量上限 20GB，使用校務行政系統的帳密登入 play.ntpc.edu.tw，或是從校網首頁最上面找到「Gmail 教育帳號登入」。這個教育帳號建議作為教學用，學生上課也是使用 Google 教育帳號。(強烈建議老師使用瀏覽器登入，操作 Google 帳號切換更不會出錯)
- 6) 全校共用檔案：請用新北市教育帳號。登入後在共用雲端硬碟內可以看到武林國小丟丟樂，是分享給全校老師的檔案、課程計畫共作以及電子書都放在這裡面。檔案可以下載、上傳，但是不能刪除，如果需要刪除檔案請洽資訊組。
- 7) 上課用電子書以及書商提供的題庫都在 Google 雲端硬碟【共用雲端硬碟 / 武林國小丟丟樂 / 02_教用光碟】中提供 iso 檔，下載後直接點兩下掛載虛擬光碟安裝到電腦，安裝後可將 iso 檔刪除。
- 8) 親師生平台上有所有與新北市掛接的服務，老師可以盡量在課堂中使用。也可與

平板配合使用，平板有三輛充電車，分配放置於千禧樓教師會、602、301，需要借用的時間請到【新】場地預約登記。

- 9) 建議個人檔案都儲存在磁碟 D:，也都要時常做異地備份，強烈建議備份在雲端硬碟。如果電腦中毒或硬碟故障，資訊組的處理方式為重整電腦 C:系統碟或更換硬碟，不做掃毒或救援檔案。
- 10) 教室內請勿私自設置無線分享器，會干擾教室無線基地台訊號及學校網路。需要使用學校 WiFi 請用 NTPC_Mobile，需要提供載具 MAC 給資訊組作設定，不用密碼就可以直接連線班級的無線基地台。

無線載具要連線 NTPC_Mobile 要選擇「實體 MAC」(或「本機 MAC」、iOS 關閉「專用 WiFi 位址」)。教學連結 <https://youtu.be/ifu8Y8QE7pU>

電腦設備故障排除

1. 電腦開不起來：檢查插頭、電源是否有接好
2. 沒有網路：檢查網路線有沒有接好、網路分配器電源是否有接好



3. 觸控電視無法觸控：觸控線路電源是否有接好



觸控電視的觸控線及電源

HDMI 訊號線

4. 觸控電視沒有畫面：電腦重新開機、HDMI 線插拔試試看(但是也不要太常插拔，插座容易更接觸不良)