

教室教學的春天－分組合作學習初階專業培訓工作坊(線上)

壹、宗旨

十二年國教重視國教品質的提升，讓每位學生都可順著自己的性向和興趣發展才能。在眾多教學策略中，「分組合作學習」有助於提昇學生學習成就、增進學生之學習動機、發展合作及溝通技巧、增進學生自尊及促進族群融合、協助學生適性發展，是一項具備多項功效的教學策略。

「分組合作學習」是一種強調學生同儕互動與主動學習的教學取向，具有數十種可適用於不同教學情境的教學模式。由於「分組合作學習」加入學生同儕互助合作，因此，教學流程的複雜性較高，教師更需展現教學專業，事前妥善規劃與備課，同時也要引導學生合作的技巧。故本計畫辦理「教室教學的春天－分組合作學習初階專業培訓工作坊」，其主要目的：

1. 使教師瞭解如何規劃與設計「分組合作學習」，如何判斷選用合適的合作學習模式，如何教導合作技巧，以及如何評估實施成效。
2. 分享與推廣分組合作學習經驗，精進分組合作之教學實務，提升學生學習成效。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、承辦單位：國立臺北教育大學

參、研習日期與時間

第一天：111年09月24日(六)早上9:00-下午4:40

第二天：111年09月25日(日)早上8:30-下午4:30

肆、報名方式

敬請各位師長逕上本計畫分組合作學習網站「活動專區－初階工作坊」報名。(網站：<https://cirn.moe.edu.tw/Cooperation>)

伍、研習方式

以線上 google meet方式進行，線上會議室連結將於活動前一天以 E-mail 寄送。

陸、參與對象

- 一、獲選本計畫111學年度34所「分組合作學習深耕學校」之校長、教務主任及計畫內實施教師(務必參加)，名單如下表1。
 - ※ 若校長、教務主任及計畫內實施教師已參加過本單位於101學年度~110學年度辦理之「初階專業培訓工作坊」，得不用參與本次工作坊。
- 二、獲選本計畫111學年度38所「分組合作學習夥伴學校」之計畫內實施教師(務必參加)。

名單如下表2。

※ 若計畫內實施教師已參加過本單位於101學年度~110學年度辦理之「初階專業培訓工作坊」，得不用參與本次工作坊。

三、各直轄市、縣(市)政府教育局(處)之輔導團成員。

四、師資培育機構之專任教師。

表1 111學年度34所「分組合作學習深耕學校」

類別	北區	中區	南區	東區
深耕學校	宜蘭縣凱旋國中 臺北市民族國小 臺北市內湖國小 臺北市明湖國小 臺北市劍潭國小 臺北市辛亥國小 臺北市民權國小 臺北市忠孝國中 新北市積穗國中 新北市福和國中 新北市漳和國中 新北市自強國中 新北市正義國小 新北市永福國小 桃園市龍潭國中 新竹縣竹北國小 苗栗縣竹興國小 苗栗縣通霄國中	臺中市日南國中 臺中市公明國中 臺中市瑞井國小 臺中市崇倫國中	嘉義大學附設小學 高雄市文府國中 高雄市文山高中 附設國中 高雄市光武國小 高雄市東光國小 高雄市前金國小 高雄市新上國小 高雄市陽明國小 屏東縣南榮國中 屏東縣潮和國小	東華大學附設小學 慈濟大學附設國小

表2 111學年度38所「分組合作學習夥伴學校」

類別	北區	中區	南區	東區
夥伴 學校	臺北市東湖國小	臺中市大安國中	嘉義市僑平國小	花蓮縣新城國小
	臺北市南湖國小	臺中市日南國小	嘉義市宣信國小	
	臺北市幸安國小	臺中市永安國小	嘉義縣新港國中	
	臺北市敦化國小	臺中市溪尾國小	嘉義縣義竹國中	
	新北市積穗國小	臺中市神圳國中	高雄市文華國小	
	新北市丹鳳國小	臺中市永春國小	高雄市文府國小	
	新北市中和國中	臺中市大智國小	高雄市永芳國小	
	新北市坪林國中	臺中市長安國小	高雄市鹽埕國小	
	新北市中和國小	臺中市溪南國中	高雄市大寮國小	
	新北市欽賢國中		高雄市四維國小	
	新北市三重國小		高雄市蔡文國小	
	桃園市德龍國小		高雄市青年國中	
	桃園市富台國小		高雄市莊敬國小	
	新竹市竹蓮國小			
	新竹市東門國小			

柒、議程 (暫訂)

111/9/24(六) 第一天-上午場會議連結：待確認

時間	內容	主講人/主持人
09:00~	開放進入會議室 進入會議室後，請先確認視訊鏡頭，並測試喇叭（或耳機）功能，並關閉麥克風	
09:10-09:30 (20分鐘)	開始進行線上點名 請於此時段在訊息串簽到（○○學校○○簽到），勿留非簽到有關的訊息； 未完成簽到且無特殊理由，將不予核發時數	
09:30-10:10 (40分鐘)	上課期間，請全程打開視訊鏡頭，除發言外，請關閉麥克風 影片競賽頒獎（金牌獎得主） 教室裡的春天-從改變教學做起 <ul style="list-style-type: none"> ■ 何謂分組合作學習 ■ 為何推動學習者中心教學策略～分組合作學習 ■ 理念： <ol style="list-style-type: none"> 1. 要在有效教學的基礎上推動分組合作學習 2. 是素養導向課程教學與評量不可或缺的元素 3. 是達成自發互動共好理念的重要教學設計 4. 自主學習要有策略：同儕互助共學如虎添翼 	張新仁教授
10:10-10:20 (10分鐘)	中間休息 「勿退出」會議室	
10:20-10:50 (30分鐘)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 分組合作學習的特色 ■ 分組合作學習成功的兩大支柱：有效分組、教導合作學習技巧 ■ 推動分組合作學習的多元支持系統 ■ 推動分組合作學習的具體成效 	張新仁教授
10:50-11:00 (10分鐘)	中間休息 「勿退出」會議室	
11:00-12:00 (60分鐘)	教學設計 <ul style="list-style-type: none"> ■ 如何設計分組合作學習？ ■ 如何教導社會/合作技巧？ 	黃永和教授
12:00-13:10 (70分鐘)	午餐時間 可關閉視訊鏡頭或退出會議室	

分組討論：每組4人，隨機分組，第一次分組時，請先自我介紹

111/9/24(六) 第一天-下午場會議連結：待確認

時間	內容	主講人/主持人
13:10-13:30 (20分鐘)	<p>開放進入會議室</p> <p>進入會議室後，請先確認視訊鏡頭，並測試喇叭（或耳機）功能，並關閉麥克風</p> <p>開始進行線上點名</p> <p>請於此時段在訊息串簽到（○○學校○○簽到），勿留非簽到有關於的訊息；</p> <p>未完成簽到且無特殊理由，將不予核發時數</p>	
13:30-14:10 (40分鐘)	<p>上課期間，請全程打開視訊鏡頭，除發言外，請關閉麥克風</p> <p>選用適合的合作學習策略-I</p> <p>■ 強調公平分享的合作學習策略</p> <p>配對輪流分享 RallyRobin、限時配對分享 Timed Pair Share、組內輪流分享 RoundRobin</p>	田耐青教授
14:10-14:20 (10分鐘)	<p>中間休息</p> <p>「勿退出」會議室</p>	
14:20-15:00 (40分鐘)	<p>選用適合的合作學習策略-II</p> <p>■ 強調公平參與的合作學習策略</p> <p>配對輪流協助 RallyCoach、小組共識抽問 Numbered Heads Together</p>	田耐青教授
15:00-15:10 (10分鐘)	<p>中間休息</p> <p>「勿退出」會議室</p>	
15:10-15:50 (40分鐘)	<p>選用適合的合作學習策略-III</p> <p>■ 強調精熟學習的合作學習策略</p> <p>STAD</p>	林美惠校長
15:50-16:00 (10分鐘)	<p>中間休息</p> <p>「勿退出」會議室</p>	
16:00-16:40 (40分鐘)	<p>■ 強調精熟學習的合作學習策略（續）</p> <p>拼圖法第二式</p>	林美惠校長
請師長於17:30前完成填寫線上回饋單，未填寫視同未簽退，將不核予時數		

分組討論：每組4人，隨機分組，第一次分組時，請先自我介紹

111/9/25(日) 第二天-上午場會議連結：待確認

時間	內容	主講人/主持人
08:30~	開放進入會議室 進入會議室後，請先確認視訊鏡頭，並測試喇叭（或耳機）功能，並關閉麥克風	
08:40-09:00 (20分鐘)	開始進行線上點名 請於此時段在訊息串簽到（○○學校○○簽到），勿留非簽到有關的訊息； 未完成簽到且無特殊理由，將不予核發時數	
9:00-10:20 (80分鐘)	上課期間，請全程打開視訊鏡頭，除發言外，請關閉麥克風 選用適合的合作學習策略-IV ■ 強調探究的合作學習策略 拼圖法、共同學習、團體探究法	王金國教授
10:20-10:30 (10分鐘)	中間休息 「勿退出」會議室	
10:30-11:10 (40分鐘)	如何評估實施成效 & 問答時間	汪履維教授
11:10-11:20 (10分鐘)	休息 & 轉場 「勿退出」會議室	
11:20-12:10 (50分鐘)	線上分組合作學習的有效規劃與實施 ■ Google Meet 分組教室之應用 ■ Google Meet 基本款外掛分組擴充功能	王金國教授
12:10-13:10 (60分鐘)	午餐時間 請退出會議室	

分組討論：每組4人，隨機分組，第一次分組時，請先自我介紹

111/9/25(日) 第二天-下午場：依領域分會議室同時進行，請師長務必按照領

域名單進入各領域會議室（領域名單待確認）

時間	內容		主講人/主持人
13:00~	<p>開放進入會議室</p> <p>進入會議室後，請先確認視訊鏡頭，並測試喇叭（或耳機）功能，並關閉麥克風</p> <p>【國小國語】會議室連結待確認 【國小數學】會議室連結待確認 【國中國文】會議室連結待確認 【國中數學】會議室連結待確認 【國中小英語】會議室連結待確認 【國中小自然、其他領域】會議室連結待確認 【國中小社會、其他領域】會議室連結待確認</p>		
13:10-13:30 (20分鐘)	<p>開始進行線上點名</p> <p>請於13:10後在訊息串簽到（○○學校○○○簽到），勿留非簽到有關於的訊息； 未完成簽到且無特殊理由，將不予核發時數</p>		
13:30-14:20 (50分鐘)	分組合作學習 成功經驗分享	<p>上課期間，請全程打開視訊鏡頭，除發言外，請關閉麥克風</p> <p>【國小國語】講師邀請確認中 【國小數學】講師邀請確認中 【國中國文】講師邀請確認中 【國中數學】講師邀請確認中 【國中小英語】講師邀請確認中 【國中小自然、其他領域】講師邀請確認中 【國中小社會、其他領域】講師邀請確認中</p>	
14:20-14:30 (10分鐘)	<p>中間休息</p> <p>「勿退出」會議室</p>		
14:30-15:30 (60分鐘)	<p>小組動動腦： 如何轉化講述式 教學課堂為分組 合作學習課堂？</p> <p>（講師提供一節課的 傳統教學法教案， 由各組討論轉化為 分組合作學習教案）</p>	<p>以「分組討論室」進行，系統會通知師長進入分組討論室，請師長按「加入」</p> <p>【國小國語】分組討論室 【國小數學】分組討論室 【國中國文】分組討論室 【國中數學】分組討論室 【國中小英語】分組討論室 【國中小自然、其他領域】分組討論室 【國中小社會、其他領域】分組討論室</p> <p>挑選1~2組做分享 分享流程如下： 1.先隨機抽取一組報告修改後的教案 2.再由各組輪流報告（只報告差異之處） 3.講師分享自身做法 4.主持人綜合指導</p> <p>請務必於15:30準時結束，返回上午會議室連結</p>	
15:30-16:30 (60分鐘)	亮點教師分享： 分組合作學習	<p>請回上午會議室連結：待確認 講師邀請確認中</p>	

	<p>如何有效進行『實體線上同步混成教學』？</p>	
<p>請師長於17:30前完成填寫線上回饋單，未填寫視同未簽退，將不核予時數</p>		

捌、注意事項

一、研習時數及代課鐘點費：

1. 本次工作坊 2 日皆全程參與者，核予公（差）假，並核發「全國教師在職進修資訊網」研習時數共12小時（未全程參與者，不核予時數）。
2. 本計畫僅補助深耕學校及夥伴學校代課鐘點費，其經費由本計畫核撥實施學校辦理分組合作學習經費支應。

二、研習前：

1. 請師長務必至分組合作學習網站「活動專區 - 初階工作坊」報名。（網站：<https://cirn.moe.edu.tw/Cooperation>）。
2. 研習紙本手冊將於研習前3日寄室學校教務處（轉交報名師長），如果未收到者請與本計畫聯繫。
3. 研習前一天記得收本計畫寄出的EMAIL信件(內含主會議室/分組教室的連結、講義及相關資料)，如果未收到者請與本計畫聯繫。
4. 自行準備線上研習所使用的軟體和硬體(耳機、麥克風及視訊鏡頭等)。
5. 建議使用桌上型電腦、筆記型電腦或平板電腦進行課程，並在良好的連線環境下進行課程。

三、研習當天：

1. 請師長在研習進行期間務必全程打開視訊鏡頭，為避免回音干擾，建議使用麥克風及耳機進行課程。
2. 當講師講課時，請關閉麥克風，若需要發言，再開啟麥克風發言，發言後請關閉麥克風。
3. 簽到：
 - ✓ 請依據課程表上每天上下午規定的時間內，於Google meet『訊息串』內進行簽到。
 - ✓ 未完成簽到且無特殊理由者，將不予核發時數。
4. 簽退：
 - ✓ 以繳交線上回饋單代替簽退，本計畫於課程結束前30分鐘會將回饋單連結貼在『訊息串』，請師長於每天17:30前完成填寫，未填寫線上回饋單視同未簽退，將不核予時數。

四、常見問題：

1. 為什麼麥克風沒有音訊？如何解決？

A：請在進入會議前插入耳機並打開設定，若進入會議後才插耳機，常會有收不到音的問題，此時請離開會議再重新登入。

2. 如果我需要發問或被邀請發表心得時可以怎麼做？

A：STEP 1.請打開麥克風。

STEP 2.請直接跟講師提問問題或發表心得。

STEP 3.提問或發表之後請關閉麥克風。

3. 在課程進行時不小心退出線上研習教室時，如何處理？

A：請師長重新登入，但超過規定時間（20分鐘）後未進入線上研習教室，將扣除相對應的研習時數。

玖、相關聯絡資訊

一、王欣蘭助理 / 國立臺北教育大學

1. 連絡電話：02-3322-3230分機16
2. 電子信箱：meg711124@mail.ntue.edu.tw

二、曹瀟方助理 / 國立臺北教育大學

1. 連絡電話：02-3322-3230分機15
2. 電子信箱：fredatsao@mail.ntue.edu.tw

三、張巧瑩助理 / 國立臺北教育大學

1. 連絡電話：02-3322-3230分機18
2. 電子信箱：ccyntue@gmail.com