

武林國民小學112學年度第一學期導護輪值表

週次	起訖日期	值勤導護老師			重大行事曆
1	8/28-9/1	黃芊眉	王淑芬	呂英志	8/30開學日(開始導護值勤)
2	9/4-9/8	馮慧玟	陳智英	饒宸祥	
3	9/11-9/15	簡士勛	林梅君	王姿璇	9/15家長日
4	9/18-9/22	游雅婷	張文瑞	何堉渲	9/23補課日
5	9/25-9/29	楊清源	蔡詩愉	蔡麗秋	9/29-10/1 中秋連假
6	10/2-10/6	陳馥芸	王薪嫻	洪莉淳	
7	10/9-10/13	傅文彥	蘇淑真	鍾姍祐	10/7-10/10國慶日連假
8	10/16-10/20	曾偉婷	吳碧娥	蘇翠敏	
9	10/23-10/27	徐淑芬(郭美吟)	謝佩倫	羅韋蓓	
10	10/30-11/3	陳黛瑩	魏麗梅	張愛佳	
11	11/6-11/10	林澤楷	王信弘	曾心梅	
12	11/13-11/17	陳秀萍	吳泱倩	楊惠雯	
13	11/20-11/24	黃志豪	呂幸娟	郭逸平	11/25運動會
14	11/27-12/1	周秀倫	蕭家琪	王婉宜	11/27運動會補假
15	12/4-12/8	李若妤	趙國勝	曹怡君	
16	12/11-12/15	謝惠萍	許凱萍	郭倬瑛	
17	12/18-12/22	陳瀛筠	黃芊眉	王淑芬	
18	12/25-12/29	呂英志	馮慧玟	陳智英	
19	1/1-1/5	饒宸祥	簡士勛	林梅君	12/30-1/1開國紀念日連假
20	1/8-1/12	王姿璇	游雅婷	張文瑞	
21	1/15-1/19	何堉渲	楊清源	蔡詩愉	1/19休業式

☆本表的週次依據教育局及學校行事曆制定，學期中遇有彈性調整假期，將依情況適當安排。

★請當週與下週值勤老師於每週一第二節下課(10:15)至學務處交接。

☆如當週遇補假，會依情況調整，並於當週晨會公告提醒。

★若和同事調整導護位置、時間或有其他特殊狀況，煩請事先通知生教組，謝謝。

總導護	<p>★值勤時間 早上:7:20-7:40 巡視千禧、迎曦樓及後山</p> <p>朝會: 操場司令台</p> <p>整潔活動: 廣播提醒未打掃班級</p> <p>放學: 操場司令台</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週一下午 3 時廣播自我介紹，並宣導當週推行工作。 2. 適時廣播提醒學生作息時間及安全宣導。 3. 主持每日放學，維持秩序，讓學生全數通過管制點。 4. 於週四朝會表揚整潔秩序優良班級、並表揚好人好事。 5. 填寫導護日誌，聯絡協調各導護，實施導護工作。 6. 早上 7:20-7:55 處理學生間糾紛及偶發事件。教師晨會時間，報告推行工作事項後巡視校園。
------------	--	--

導護一	<p>★值勤時間： 早上：7:20-7:40 大門口右側校內行人穿越道(斑馬線) 放學：16:00-16:20 大門口左側校內行人穿越道旁 中午：週三 12:40 ~ 13:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮上學期間進出大門人、車秩序與安全。 2. 教師晨會時間，巡視 1 至 4 年級生活教育。 3. 協助總導護維護校園整潔、秩序與安全，並每天提出考核表至學務處。 4. 指揮放學期間進出大門人、車秩序與安全。
導護二	<p>★值勤時間： 早上：7:20-7:40 大門口右側校內行人穿越道旁 放學：16:00-16:20 大門口左側外人行穿越道(斑馬線) 中午：週三 12:40 ~ 13:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師晨會時間，巡視 5 至 6 年級生活教育。 2. 協助總導護維護校園整潔、秩序與安全，並每天提出考核表至學務處。 3. 放學期間於大門口外人行穿越道旁，管理過馬路路隊，須依交通號誌指揮學生通過馬路。