

( 1 ) 點選／個人差勤／加班查詢／申請，再按加班單申請



( 2 ) 填上事由、公文文號、檢附公文 ( 已 2/6 已公告於研習競賽 )

選擇人員

點選加班日期及時間，預計何時起至何時

按／加入加班時數

再按提交

### 加班申請資料

\*加班類別  一般加班  專案加班

\*事由

公文文號

公文檔案  未選擇任何檔案

### 選擇加班人員及日期(請先選擇加班人員及日期，再按加入加班資料)

\*選擇人員 全部加班人員共1人

侯成龍

\*加班日期 1. 112-04-19  平日  預計由 17:00 起至 18:00 申請加班時數 1 時 0 分

### 加班資料(點擊加入加班資料時，重複的人員及加班時間無法被加入加班資料中)

1. 侯成龍  112-04-19  平日  預計由 17:00 起至 18:00 申請加班時數 1 時 0 分

加入後，會跑到這裡來，要檢查一下對不對

每人全月合計加班時數於21小時至70小時者，學校應層報教育局核定專案加班，並請於公文文號欄位填入核定文號。

(3) 待呈核完畢後，請選差勤查詢／加班查詢／申請，勾選待確認，再按查詢，之後點選你的申請單。

新北市樹林區武林國民小學 智慧差勤管理 管理權 手冊 回到舊版 111(2) 侯成龍 教務主任 智能客服

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入

假單查詢/申請 群組假單 加班查詢/申請 值班查詢/申請 加班補休查詢 差旅費(補休)查詢 代課查詢 差勤記錄

加班日期查詢 112-02-01 ~ 112-07-31 簽核中  待確認 已核准 已註銷退回 查詢 + 加班單申請

加班單資料	狀態	備註
<b>一般加班</b> 參加智慧種子教師研習 (4/8星期六早上) 衛生組長連翹伶112-04-10申請1次加班	加班時數(費)待確認	112-04-08 連翹伶
<b>一般加班</b> 午餐食材驗收 營養師李曼瑄112-04-06申請17次加班	加班時數(費)待確認	112-04-06 112-04-17 112-04-28 112-04-27 112-04-19 112-04-07 112-04-18 112-04-13 112-04-24 112-04-12 112-04-26 112-04-14 112-04-25 112-04-20 112-04-11 112-04-10 112-04-21 李曼瑄
<b>一般加班</b> 111年度五華盃邀請賽 教練鍾高庭112-03-21申請1次加班	加班時數(費)待確認	112-03-26 林梅君
<b>一般加班</b> 111度五華盃邀請賽 教練鍾高庭112-03-21申請1次加班	加班時數(費)待確認	112-03-21 鍾高庭
<b>一般加班</b> 參加智慧學習-數位學習工作坊-A1 教務主任侯成龍112-04-19申請1次加班	加班時數(費)待確認	112-03-18 侯成龍
<b>一般加班</b> 111年度五華盃邀請賽 教練鍾高庭112-03-21申請1次加班	加班時數(費)待確認	112-03-18 林梅君

(4) 請至請至校務行政系統下載研習證明 (截圖)，  
將研習證明上傳至批次上傳簽到紀錄

並填寫實際加班時數，按下**確認時數**，

勾選**本次不申請加班費**，全部加班時數列入個人補休時數

最後再按**提交**

新北市樹林區武林國民小學 智慧差勤管理 管理權 手冊 回到舊版 111(2) 侯成龍 教務主任 智能客服

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入

假單查詢/申請 群組假單 加班查詢/申請 值班查詢/申請 加班補休查詢 差旅費(補休)查詢 代課查詢 差勤記錄

加班申請資料 一般加班

加班事由 參加智慧學習-數位學習工作坊-A1  
公文文號 新北教研資字第1120390604  
簽核狀態 **加班時數(費)請領待確認**  
建檔紀錄 侯成龍112-04-19(三) 10:43  
附件檔 智慧學習公文-新北教研資字第1120390604.PDF

申請加班人員 侯成龍

申請加班日期 總計加班人數 1人 總計加班時數 4時 列印全部日期簽到表 批次上傳簽到紀錄

112-03-18(六) 例假日 12:30-16:30 共計 4 小時	實際加班 1人 / 未加班 0人	✓加班時數已確認(修改)
--------------------------------------	------------------	--------------

加班費請領資料  本次申請加班費  本次不申請加班費，全部加班時數列入個人補休時數

## 上傳所有加班簽到紀錄



上傳所有加班簽到紀錄  0401.jpg

※請勾選適用此份簽到紀錄的加班日期

	加班日期	申請起訖時間	申請加班時數	申請加班人數	目前簽到記錄檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	112-03-18(六)	12:30 - 16:30	4時	1人	未上傳

要勾選

## 確認實際加班時數



112-03-18(六) 12:30-16:30 共計 4 小時 0 分鐘 實際加班 1人 / 未加班 0人  加班時數已確認

\*本次加班簽到紀錄  紙本簽到紀錄

簽到紀錄檔案  未選擇任何檔案

### 確認本次加班人員與時數

姓名	簽到時間	簽退時間	實際加班起訖時間	實際加班時數	
侯成龍	紙本簽到	紙本簽到	12 : 30 至 16 : 30	4 時 0 分	<input type="button" value="未加班"/> <input checked="" type="button" value="確認時數 (已確認)"/>