

# 三星S6平板借用說明

# 借用方式

新北市樹林區武林國民小學

回到首頁 111(1) 曾心梅 資訊組長 智能客服

訊息中樞

沒有更多訊息了.....

服務資訊

新北市報服務專線 (02)8072-3456分機550或551  
 新北市校園通app專線 (02)8072-3456分機552  
 服務時間：上午：8:30~12:00 下午：13:30~17:30  
 免付費專線 0800-880-928 線上報修系統  
 上班時間：09:00-11:30AM 13:30-16:30PM  
 服務主機：ap34.ntpc.edu.tw  
 本系統建議使用Firefox、chrome瀏覽器

常用模組

【新】設備維修 學生帳號管理 競賽獎勵管理 智慧進動管理

學生概況查詢 教師研習系統 教師帳號管理 **【新】場地預約**

【新】線上填報 學生帳號設定 學籍管理 會議管理

【新】課務管理 訊息中樞 學校資料管理 成績管理

教師概況查詢

list/rest/service/main#

新北市樹林區武林國民小學

【新】場地預約 管理權 手冊 回到首頁 111(1) 曾心梅 資訊組長 智能客服

場地預約借用

預約場地 -- 請選擇您要預約的場地 --

-- 請選擇您要預約的場地 --

圖書館 (彈性開放預約) 容納班級數:2,容納人數:60  
 大辦公室 (彈性開放預約) 容納班級數:0,容納人數:0  
 大電腦教室 (彈性開放預約) 容納班級數:1,容納人數:35  
 小電腦教室 (彈性開放預約) 容納班級數:1,容納人數:30  
**平板小組D(含學生機6台+S pen6支+充電插座和線1組+整理箱) (彈性開放預約) 容納班級數:0,容納人數:6**  
**平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個) (彈性開放預約) 容納班級數:0,容納人數:28**  
**平板車B(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個) (彈性開放預約) 容納班級數:0,容納人數:28**  
**平板車C(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個) (彈性開放預約) 容納班級數:0,容納人數:28**  
 綜合教室大區 (彈性開放預約) 容納班級數:2,容納人數:60  
 知動體操教室 (彈性開放預約) 容納班級數:0,容納人數:0  
 綜合教室大區 (彈性開放預約) 容納班級數:8,容納人數:240  
 綜合教室小區 (彈性開放預約) 容納班級數:2,容納人數:60  
 英語情境教室 (彈性開放預約) 容納班級數:1,容納人數:30  
 親師會議室 (彈性開放預約) 容納班級數:0,容納人數:0  
 韻律教室 (課表開放預約) 容納班級數:1,容納人數:30

日期	起迄時間	預約事項	預約事由	管理人員	通行	狀態
十一月 9 星期三	08:00~09:00	小電腦教室	預約事由: (曾心梅 【分機：814】 09-23 14:06 申請)	曾心梅	老師: 曾心梅	核准
	08:00~08:30	綜合教室大區	預約事由: 舞蹈社 (曾心梅 【分機：814】 09-14 16:38 申請)	莊雁茹	老師: 曾心梅	核准 退件 註銷
	12:00~16:00	大辦公室	預約事由: 英文社團 (曾心梅 【分機：814】 09-14 16:36 申請)	趙國勝	老師: 曾心梅	核准 退件 註銷
	12:00~16:00	小電腦教室	預約事由: 小提琴二社 (曾心梅 【分機：814】 09-14 16:34 申請)	曾心梅	老師: 曾心梅	核准 退件 註銷
十一月 10 星期四	08:00~08:30	小電腦教室	預約事由: 輔導組-志工補救教學 (曾心梅 【分機：814】 09-23 14:06 申請)	曾心梅	老師: 曾心梅	核准 退件 註銷
	12:00~13:20	韻律教室	預約事由: 啦啦舞社團進行集訓 (黃芊眉 【分機：821】 11-04 16:52 申請)			核准

# 借用方式

場地預約借用 (提醒您:如要循環預約場地,請先新增兩周預約時間,再點擊新增時系統會依據前兩次所設定的時間自動產生循環預約日期。)

預約場地 平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個)(彈性開房) 送出預約 取消

可預約期限為5週內,預約的時間不可以超過111年12月10日

預約時間	111-11-09 (三)	08:00	到	16:00	檢核	可預約
<span>新增</span>	111-11-10 (四)	08:00	到	16:00	檢核	可預約
	111-11-11 (五)	08:00	到	16:00	檢核	可預約
	111-11-14 (一)	08:00	到	16:00	檢核	可預約

預約事由 借用平板

預約說明

通行人員 選擇通行人員

老師: 曾心博

使用規範 無

器材設備 無

送出預約 取消

○ 時間盡量以週為單位借用

# 借用方式

新北市樹林區武林國民小學 【新】場地預約 管理權 手冊 回到首頁 111(1) 曾心梅 資訊組長 智能客服

場地預約 預約審核 0 場地設定管理

平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把) 111-11-09 (三) 至 111-11-16 (三) 新增預約借用

全部預約 我的預約 我的管理 隱藏課務預約資料 隱藏無預約日期

日期	起迄時間	場地名稱	預約事由 / 申請人 / 通行入	作業
十一月 9 星期三	08:00~ 16:00	平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個) 預約事由:借用平板 (曾心梅【分機:814】11-09 10:09 申請) 通行: 老師: 曾心梅 管理人: 曾心梅	核准 退件 註銷	
十一月 10 星期四	08:00~ 16:00	平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個) 預約事由:借用平板 (曾心梅【分機:814】11-09 10:09 申請) 通行: 老師: 曾心梅 管理人: 曾心梅	核准 退件 註銷	
十一月 11 星期五	08:00~ 16:00	平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個) 預約事由:借用平板 (曾心梅【分機:814】11-09 10:09 申請) 通行: 老師: 曾心梅 管理人: 曾心梅	核准 退件 註銷	
十一月 12 星期六				
十一月 13 星期日				
十一月 14 星期一	08:00~ 16:00	平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個) 預約事由:借用平板 (曾心梅【分機:814】11-09 10:09 申請) 通行: 老師: 曾心梅 管理人: 曾心梅	核准 退件 註銷	
十一月 15 星期二				

平板小組D(含學生機6台+S pen6支+充電插座和線1組+整理箱)

平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個)

平板車B(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個)

平板車C(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個)

- 充電車借出後就不用再送回圖書館
- 選擇平板車之後，就會看到上一個借用的老師班級是誰，直接到上一個班交接充電車
- 充電車交接時一定要**清點設備**
- 平板D組只有6台，用整理箱裝，到教室請老師要另外鎖好保管

# 地點-鑰匙



# 地點-充電車



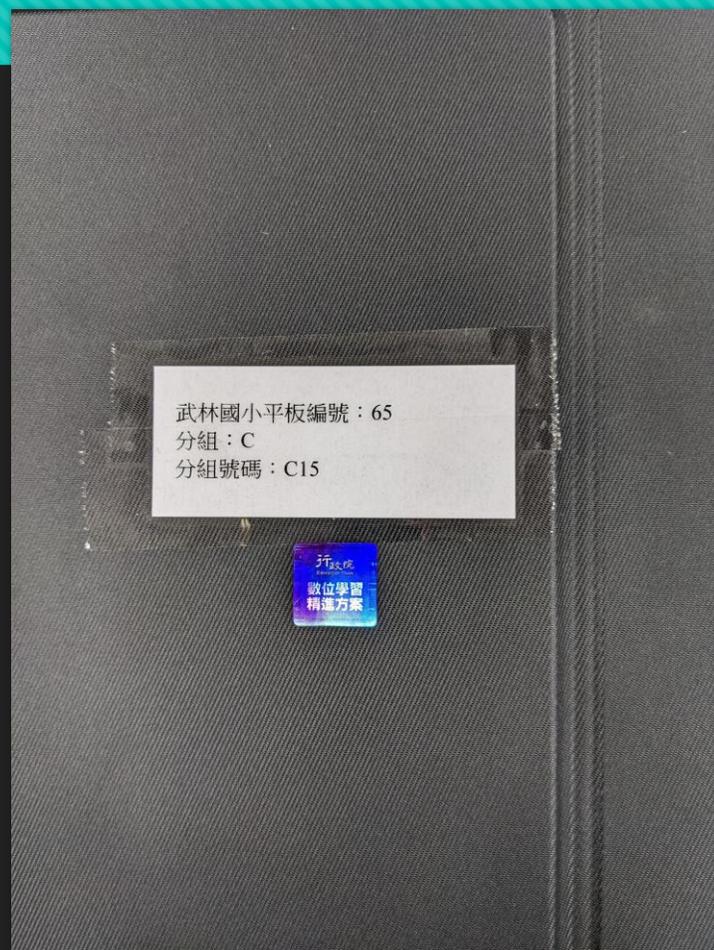
- 充電車ABC放置在圖書館最後面
- D只有6台為分組用，用整理箱裝起來，放置在圖書館辦公室內
- **一定要老師親自來借用!!!**

# 設備說明



- 平板車編號寫在上面左側

# 設備說明



武林國小平板編號：65  
分組：C  
分組號碼：C15



每一台平板都有分組編號，請學生按照自己的座號拿平板  
例如-15號就拿分組號碼C15的平板

充電車的格子都有編號，請依照分組號碼放到對的格子

請學生不要把貼紙撕掉.....

# 設備說明



平板小組D(含學生機6台+S pen6支+充電插座和線1組+整理箱)

平板車A(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個)

平板車B(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個)

平板車C(含學生機28台+S pen28支+鎖1把+定時器1個)

- 充電車最下層有放一包S pen、除錯說明書、充電線+計時器，交接時務必清點數量
- S pen 使用時提醒學生保護筆頭，小心不要摔到筆，也不要其他筆畫平板
- 電源線有附計時器，保護電池避免平板過充，計時器只能順時針轉，建議設定3小時充電

# 除錯說明書



1-Wifi 連線設定



2-藍芽鍵盤連線設定



3-Google 教育帳號登入



4-帳號刪除

- 充電車下排有附一張除錯說明書
- 有四個常見的狀況排除教學影片，掃描QR code就可以觀看教學

# 安裝APP

## Samsung平板安裝APP申請

新增APP: 請於使用該APP三個工作天前完成申請

 wulin814@apps.wles.ntpc.edu.tw (未分享) [切換帳戶](#) 

**\*必填**

申請人姓名 \*

您的回答

需安裝的APP名稱(請填完整名稱) 或 網站連結 \*

您的回答

安裝對象為... \*

教師

學生群組A

學生群組B

學生群組C

學生群組D

請勿利用 Google 表單送出密碼。

這份表單是在 新北市武林國小 中建立。 [檢視適用情形](#)

- 需要安裝的APP或建捷徑的網站，可透過表單申請
- 系統作業反應慢，請於要使用的三天前提早申請

# 平板使用說明

- 使用前建議提前開機
- 可訓練幾個小老師，幫忙排除WiFi連線NTPC-Mobile狀況
- 班級教室投影平板畫面請使用mirroring360(新北有買授權)，科任教室投影平板畫面可用AirDroid
- 建議需要大量打字作業才用藍芽鍵盤，中英切換是Ctrl+空白鍵
- 鍵盤很省電不用常充電
- 學生可以登入自己的帳號，交接前務必帶全班一起將帳號登出刪除