

新北市 110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘工作日程表

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註	
12	14	一	新北市 110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 1 次會議	教育局小教科	討論 110 學年度教師甄選變革相關事項	1. 地點：本局 2324 會議室（上午 9:30） 2. 出席：教甄委員會委員	
1	4 — 11	一 — 一	調查各國民小學（含特教班）暨幼兒園教師「市內介聘」、「市外介聘」、「教師甄選」、「代理代課教師筆試」參加及委託情形。	教育局小教科	1. 請各校召開教評會並於 <u>1/11 (一)</u> 前將委託書於核章後以掃描檔方式上傳至填報區，正本留存各校保管（毋須寄送） 2. <u>1/18 (一)</u> 公告各校參加及委託情形	公告於教育局首頁/教育公告/教師介聘	
1	7	四	市外介聘籌備會議	教育局人事室		修訂介聘作業要點 地點：高雄市輔英科大	
1	12	二	新北市 110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘第 1 次籌備會	教育局小教科 【總負責組】 永和國小	請各工作小組於 <u>2/8 (一)</u> 前，將經費概算表寄給永和國小（主政學校請彙整完再一併寄給永和國小）	1. 地點：永和國小（下午 2:00） 2. 出席： 各工作小組校長、主任 ；局端各科承辦人	
1	21	四	寒假開始				
1	29 — 17	五 — 三	第 1 次教師缺（超）額調查，提供超額教師介聘之依據	教育局小教科	各校至校務行政系統進行公務填報		
2	10 — 16	三 — 二	年假七天				
2	18	四	110 學年度第 2 學期開學註冊日				
2	19	五	新北市 110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 2 次會議	教育局小教科	確認本市 110 學年度教師甄選變革及日程表	1. 地點：本府 2402 會議室（下午 2:00） 2. 出席：教甄委員會委員	
3	1	一	228 補假				
3	2	二	公告各校提供超額教師之調動缺額	教育局小教科		公告於教育局首頁/教育公告/教師介聘	
3	2	二	新北市 110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 3 次會議	教育局小教科	確認本市 110 學年度教師甄選簡章	1. 地點：本府 1926 會議室（下午 2:00） 2. 出席：教甄委員會委員	

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備註	
3	5	五	各超額學校於中午 12:00 前，將超額教師依據科目分別造冊送交超額介聘組北新國小	【超額介聘組】 北新國小	1. 請各校先行輔導調動教師填寫志願調動學校 2. 請各校將名冊先 e-mail 至北新國小彙整，正本可 3/8 前送	1. 北新國小地址： 231 新北市新店區寶橋路 8 號 2. 教務主任電話： 29189300 # 611 3. e-mail： hercules680915@gmail.com	
3	5	五	公告初試考區位置	【初試場地組】 永和國小	請永和國小於開學後 (2/20 前) 協助確認初試場地	公告於教育局首頁/教育公告/教師甄選	
3	10	三	公告超額教師介聘結果	教育局小教科 【超額介聘組】 北新國小	請北新國小於 3/6 上午 12 時前將造冊檔案傳給教育局	公告於教育局首頁/教育公告/教師介聘	
3	10 15	三 一	第 2 次教師缺額調查提供市內、外介聘依據	教育局人事室	請各校於校務行政系統填報缺額調查		
3	12	五	超額教師至分發學校完成報到	各分發學校	超額教師完成超額調動及確認		
3	12	五	發布市外介聘作業要點	教育局人事室		高雄市函送各縣市政府轉知學校；公佈網站： http://tas.kh.edu.tw	
3	16	二	初試命題籌備會議	教育局小教科 【甄選命題組】 中正國小		1. 地點：中正國小 (下午 2:00) 2. 出席： <u>中正、光復及中和國小校長、主任</u> ；局端各科承辦人	
3	17 19	三 五	申請介聘他縣市服務數量需求調查	教育局人事室	請各校於校務系統確實填報		
3	23	二	公告各國小市內介聘缺額	教育局人事室		公告於教育局首頁/教育公告/教師介聘	
3	24	三	市內介聘審查人員協調會議	教育局人事室 【市內介聘組】 北新國小	請雙和分區人事主任參加與會	1. 於北新國小召開審查人員會議 2. 地點 (另行通知)	
3 4	26 1	五 四	教師提出市內介聘申請 (欲申請之教師須自行上網填報)	各校教師 各校人事室	各校人事室收件，並進行校內初審	於校務行政系統/市內介聘模組提出線上申請後，將紙本申請表暨相關文件送各該人事室審查。	
4	2 5	五 一	清明連假四天				

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備註
4	7	三	市內介聘委員會收件	教育局人事室 【市內介聘組】 北新國小	初審完畢後，以學校為單位寄(送)達至北新國小，逾時不予受理	【市內介聘組】 北新國小 1. 地址：231 新北市新店區寶橋路 8 號 2. 教務主任電話：29189300#611 人事主任電話：29189300#681 傳真：(02) 29126400
4	8 9	四 五	市內介聘積分審查：於北新國小進行積分審核、電腦建檔【4/9(五)下午 4:00 補件截止】	教育局人事室 【市內介聘組】 北新國小 積分審查小組	請各校人事室及參加市內介聘教師，手機保持暢通，並隨時注意手機是否有來電	【市內介聘組】 北新國小 1. 地址：231 新北市新店區寶橋路 8 號 2. 人事主任電話：29189300#681 傳真：(02) 29126400
4	9	五	市外介聘電腦作業人員研習	教育局人事室	請安坑國小承辦人員一同與會	研習地點： 高雄市輔英科大
4	9	五	公告教師聯合甄選簡章	教育局小教科		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
4	9 16	五 五	第 3 次教師缺額調查：聯合甄選之依據	教育局小教科	各校至校務行政系統進行公務填報，調查表核章後掃描上傳，正本留校備查	
4	10 18	六 日	各縣市上網登錄介聘學校名單及確認管制名單(暫定)	教育局人事室	請各校注意學校校名/附設幼兒園	
4	13	二	召開偏遠小校教甄跨校開缺研商會議(暫定)	教育局小教科	確認偏鄉學校所需缺額數	1. 地點：視訊會議 2. 參與人員：偏鄉學校校長；小教科
4	15	四	公告國小市內介聘達成名冊	教育局人事室		於教育局首頁/教育公告/教師介聘公告。
4	22	四	教師甄選初試試務工作第 1 次籌備會	教育局小教科 【初試試務組】 中和國小(主政) 網溪國小(支援) 錦和國小(支援) 興南國小(支援) 自強國小(支援) 積穗國小(支援) 【初試場地組】 永和國小 【身心障礙考生資	1. 協調初試場地佈置及人力調度事宜 2. 請中和國小及永和國小協助於開會前先召開會前會，俾利當日會議順暢 3. 請中和國小協助發開會通知單及相關議程資料	1. 地點：中和國小(下午 2:00) 2. 出席： <u>初試試務各承辦學校、永和國小之校長及主任；初試場地學校(國高、中)承辦人；局端各科承辦人</u>

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備註
				格審查小組】 新北特教		
4	19 23	一 五	更正市外介聘學校名單 (暫定)	教育局人事室		
4	20	二	市內介聘： 1. 上午 11：00 前，達成 介聘教師至介聘新學 校接受審查。 2. 各校教評會召開介聘 教師審查會議，未依 限召開者視同無條件 接受。	教育局人事室 【市內介聘組】 北新國小 達成介聘學校	1. 下午 3：00 前 請各校回報教 評會審查結果 至北新國小， FAX： (02) 29126400 2. 請北新國小將 未通過審查名 單回報教育局 人事室， FAX： (02) 29699823	達成介聘教師應於上午 11：00 前攜帶達成 介聘通知書及有關資 料至介聘新學校接受 審查，未依限報到者視 同自動放棄。
4 4	20 29	二 四	申請市外介聘教師上網 填報資料	各校教師 各校人事室	各校人事室收件， 並進行校內初審， 注意本局公文及訊 息告知	1. 於教育局首頁/教 育公告/教師介聘 公告。 2. 申請填報網址： http://tas.kh.edu.tw
4	23	五	市外介聘審查人員協調 會議	教育局人事室 【市外介聘組】 安坑國小		1. 地點：安坑國小 2. 出席：雙和分區人 事主任
4	29	四	下午 9：00 前公告國小 教師聯合甄選科目、名 額及體育科專長類指導參 加全國性盃賽名稱	教育局小教科	請複試學校開始聯 繫複試委員	公告於 1. 教育局首頁/教育 公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄 選報名系統
4 5	30 4	五 二	考生線上報名並繳費	教育局小教科		考生逕至新北市教師 聯合甄選報名系統報 名
4 5	30 7	五 五	甄選法令諮詢服務	教育局相關科室及 雙和分區各國小人 事室		
5	5 6	三 四	1. 市外介聘收件及積分 審查(分區送件) 2. 於安坑國小進行積分 審核及電腦建檔 3. 下午 4：00 補件截止	教育局人事室 【市外介聘組】 安坑國小 積分審查小組	各校人事室派人送 件至安坑國小	各校人事人員將審核 後之電腦表帶回，交申 請人簽章確認
5	5	三	初試加分繳附表件及身 心障礙考生申請特殊考 場服務截止	教育局小教科 教育局體教科 【身心障礙考生資 格審查小組】 新北特教	1. 請永和國小協 助彙整表件證 件，5/6 上午 12:00 前提供掃 描檔 2. 請新北特教於 5/7 下午 4:00 前回報審查結 果	
5	7	五	初試入闈審定題會議	教育局小教科	1. 向審定題委員	1. 地點：中正國小

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備註
				【甄選命題組】 中正國小 【甄選闈場組】 光復國小	說明審定題與入闈注意事項 2. 請中正國小協助聯繫委員開會事宜	2. 出席： <u>中正國小及光復國小的校長、主任</u> ；各科審定題委員；局端各科承辦人
5	7 14	五 五	各縣市上網登錄單調缺額，並確認市外介聘人員資料(暫定)	教育局人事室		
5	9	日	110 學年度公立高級中等學校教師甄選初試			
5	18	二	教師甄選初試試務工作第 2 次籌備會	教育局小教科 【初試試務組】 中和國小(主政) 網溪國小(支援) 錦和國小(支援) 興南國小(支援) 自強國小(支援) 積穗國小(支援) 【初試場地組】 永和國小 【身心障礙考生資格審查小組】 新北特教	1. 確定報名人數後安排考區試場配置總表及人力調度事宜 2. 請中和國小事先通知特殊考場服務需求考生確認其需求，並先行規劃特殊考場配置 3. 請中和國小協助於開會前召開會前會，並協助發開會通知單	1. 地點：中和國小(下午 2:00) 2. 出席： <u>初試試務及場地承辦學校之校長及主任</u> ； <u>初試場地學校(國高、中)承辦人</u> ；全誼資訊承辦人；局端各科承辦人
5	18	二	公告曾獲特殊獎項或資格免經初試名單	教育局小教科		下午 9 時前於新北市教師聯合甄選報名系統
5	18 19	二 三	市外介聘作業第 2 次會議(協調會議)(暫定)	教育局人事室		地點：高雄市輔英科大
5	20	四	報考教師甄選之考生可列印應試通知單			請考生至新北市教師聯合甄選報名系統列印應試通知單
5 5	20 24	四 一	增額需求調查	教育局小教科	各校至校務行政系統進行公務填報，調查表核章後掃描上傳，正本留校備查	(若市外介聘結果提前於網路公告)
5	21	五	公告初試試場科目配置	教育局小教科	1. 請永和國小於 5/14 前提供試場配置表 2. 請協辦學校於 5/14 前提供各初試試場平面圖	
5	21	五	各縣市將市外介聘作業結果通知各學校(暫定)	教育局人事室		

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備註
5	24	一	教師甄選初試試務工作第3次籌備會	教育局小教科 【初試試務組】 中和國小（主政） 網溪國小（支援） 錦和國小（支援） 興南國小（支援） 自強國小（支援） 積穗國小（支援） 【初試場地組】 永和國小 【身心障礙考生資格審查小組】 新北特教	1. 初試試務工作手冊完成及定稿 2. 請中和國小協助提供試務工作講習簡報格式及開會通知單等相關議程資料 3. 會後請中和國小協助印製工作手冊	1. 地點：中和國小 2. 出席： <u>初試試務及場地承辦學校之校長及主任；初試場地學校（國高、中）承辦人</u> ；局端各科承辦人及各試場總幹事
5	26	三	公告教學演示九年一貫新課程教材完整版本及特教身心障礙類科教學演示範圍與教學重點	教育局小教科 【複試試務組】 秀朗國小（主政） 永和國小（支援） 秀山國小（支援） 網溪國小（支援） 大豐國小（支援）	請秀朗國小於 5/18 (二) 前協助提供教學演示科目的教科書封面、封底與目次之掃描檔（五、六年級）	公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
5	28	五	印題、審定題試務人員入闈	【甄選命題組】 中正國小 【甄選闈場組】 光復國小	請中正國小協助聯繫委員入闈事宜	1. 地點：光復國小闈場 2. 出席： <u>命題組及闈場組承辦人員</u> ；入闈委員；小教科及政風人員
5	28	五	公告初試試場配置圖	教育局小教科 【初試場地組】 永和國小	請永和國小協助於5/25前提供各初試考場之試場配置表	公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
5	28	五	公告甄選增額名額	教育局小教科		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
5	30	日	1. 上午9:00 國小教師聯合甄選初試（筆試） 2. 下午2:00 召開「新北市109學年度國民小學教師聯合甄選考生違規處理會議」（倘有違規考生才召開） 3. 下午2:00 公布試題及建議答案 4. 下午3:00 至6:00 試題答案疑義反映	教育局小教科 【初試試務組】 中和國小（主政） 網溪國小（支援） 錦和國小（支援） 興南國小（支援） 自強國小（支援） 積穗國小（支援） 【甄選命題組】 中正國小 【成績計算組】	1. 考生填具試題疑義申請表後傳真至中正國小，由中正國小和命題教授聯絡疑義回復 2. 請中正國小提醒命題委員當天手機開機，並務必與教授保持聯繫	一、違規會議 1. 地點：頂埔國小 2. 出席： <u>成績計算組及初試承辦學校</u> ；教甄委員會委員；局端政風室及法制專員 二、試題及答案公告 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備註	
				頂埔國小			
5	31	一	1. 上午 10:00 試題疑義會議 2. 下午 4:00 試題疑義回覆 3. 下午 9:00 前正確答案公告	【甄選命題組】 中正國小	1. 邀集審定題委員討論試題疑義 2. 請中正國小協助彙整教授之試題疑義回復	一、試題疑義會議 1. 地點：中正國小 2. 出席：甄選命題組承辦學校；各科審定題委員；局端各科承辦人 二、正確答案公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統	
6	1	二	下午 9:00 前公告初試（筆試）成績	教育局小教科 【成績計算組】 頂埔國小		考生可至新北市教師聯合甄選報名系統下載初試試成績通知書	
6	1 10	二 四	本市公私立國小 109 學年度畢業典禮期程				
6	1	二	市外介聘：(暫定) 1.上午 11:00 前，達成介聘教師至各校接受審查。 2.各校教評會召開介聘教師審查會議，未依限召開者視同無條件接受。	教育局人事室 【市外介聘組】 安坑國小 達成介聘成功學校	1. 各校將會議結果於下午 3:00 前傳真至安坑國小（傳真：(02) 2212-2794） 2. 請安坑國小將未通過審查名單回報教育局人事室（傳真 (02) 29699823）	達成介聘教師應於上午 11:00 前攜帶達成介聘通知書及相關資料至介聘達成學校接受審查，未依限期報到者視同自動放棄。	
6	2	三	上午 9:00 至 12:00 辦理初試（筆試）成績複查	教育局小教科 【成績計算組】 頂埔國小		考生親自或委託至頂埔國小申請	
6	3	四	新北市 110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 4 次會議			委員會 1. 地點：本局第 1 會議室（下午 2:00） 2. 出席：教甄委員會委員	
6	4	五	下午 9:00 前公告初試錄取名單	教育局小教科	甄選介聘委員討論初試錄取名單	錄取名單公告 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統 3. 頂埔國小學校網站首頁	
6	7	一	市外介聘名單傳送至聯合委員會（暫定）	教育局人事室			

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註	
6	5 10	六 四	本市公私立國中 109 學年度畢業典禮期程				
6	6	日	110 學年度公立高級中等學校教師甄選複試				
6	10	四	複試報名籌備會	教育局小教科 【複試報名組】 秀山國小	1. 複試報名工作手冊定稿，請雙和分區各校人事主任協助 2. 請秀山國小協助於 5/25 (二) 前提供複試報名審件之人事主任名單	1. 地點：秀山國小 (下午 2:00) 2. 出席： <u>複試報名承辦學校；複試報名審件之人事主任</u> ；教育局各科承辦人	
6	11 20	五 日	本市公私立國小 109 學年度畢業典禮期程				
6	12 14	六 一	端午節連假三天				
6	16	三	市外介聘第 3 次會議 (確認會議) (暫定)	教育局人事室		地點：高雄市輔英科大	
6	20	日	上午 10:00 至下午 4:00，複試報名 (秀山國小)	教育局小教科 【複試報名組】 秀山國小		1. 地點：秀山國小 2. 出席：審件人事主任、局端各科承辦人	
6	21	一	上午 8:00 至 11:00，複試報名補件 (秀山國小)	教育局小教科 【複試報名組】 秀山國小		1. 地點：秀山國小 2. 出席：審件人事主任	
6	22	二	召開教師甄選複試試務工作第 1 次籌備會	教育局小教科 【複試試務組】 秀朗國小 (主政) 永和國小 (支援) 秀山國小 (支援) 網溪國小 (支援) 大豐國小 (支援)	1. 依據公告缺額 (含增額) 計算複試人數並安排場地與人力調度 2. 確定邀請複試試教與口試委員名單 3. 請秀朗國小協助發開會通知單及準備議程資料	1. 地點：秀朗國小 (下午 2:00) 2. 出席： <u>複試承辦學校校長、主任</u> ；教育局各科承辦人	
6	23	三	通知達成外縣市介聘之教師報到 (暫定)	達成介聘成功之學校		生效日一律自 8 月 1 日生效	
6	28	一	教師甄選複試試務工作第 2 次籌備會	教育局小教科 【複試試務組】 秀朗國小 (主政) 永和國小 (支援) 秀山國小 (支援)	1. 複試試務工作手冊定稿 2. 確認各校試場安排配置 3. 請秀朗國小協助發開會通知	1. 地點：秀朗國小 (下午 2:00) 2. 出席： <u>複試承辦學校校長、主任</u> ；教育局各科承辦人	

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備註
				網溪國小(支援) 大豐國小(支援)	單及準備相關 議程資料	
7	1 3	四 六	110 學年度大學入學指定科目考試			
7	2	五	中午 12:00 前公告複試試 場配置圖	教育局小教科 【複試試務組】 秀朗國小(主政) 永和國小(支援) 秀山國小(支援) 網溪國小(支援) 大豐國小(支援)		公告於 1. 教育局首頁/教育 公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄 選報名系統
7	4	日	上午 8:00 起 複試(試教暨口試)			秀朗國小 永和國小 秀山國小 網溪國小 大豐國小
7	5	一	下午 9:00 前公告複試 成績	教育局小教科 【成績計算組】 頂埔國小		考生可逕至新北市教 師聯合甄選報名系統 下載複試試成績通知 書
7	6	二	上午 9:00 至 12:00 複 試成績複查	教育局小教科 【成績計算組】 頂埔國小		考生親自或委託至頂 埔國小申請
7	8	四	新北市 110 學年度國民小 學暨幼兒園教師甄選介 聘委員會第 5 次會議	教育局小教科	甄選介聘委員討論 複試錄取名單	一、委員會 1. 地點：本局第 1 會 議室(下午 2:00) 2. 出席：教甄委員會 委員
7	9	五	1. 下午 9:00 前公告複 試錄取名單 2. 公告第一次分發各校 缺額與線上志願選填 作業注意事項	教育局小教科 【甄選線上分發】		一、錄取名單公告 1. 教育局首頁/教育 公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄 選報名系統 3. 頂埔國小學校網站 首頁 二、公告線上選填於 1. 教育局首頁/教育 公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄 選報名系統
7	9 13	五 二	公務人員高等考試三級考試暨普通考試			
7 7	12 14	一 三	1. 7/12(一)上午 9:00 開放志願選填 2. 7/14(三)下午 6:00 志願選填結束	教育局小教科 【甄選線上分發】	請全誼資訊協助志 願選填系統模組之 相關測試	

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備註
7	13	二	110 學年度公費生分發	教育局小教科	公費生分發學校與會出席	1. 地點：本局第 1 會議室（下午 2:00） 2. 出席：公費生；分發學校；教育局
7	15	四	下午 9：00 前公告分發結果名單	教育局小教科 【甄選線上分發】		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
7	16	五	110 學年度國小代理代課教師甄選開始	各校	1. 請各校務必於局端核定之甄選期程後始得辦理 2. 請各校留意簡章內容及迴避原則	
7	16	五	上午 10：00，第一次甄選分發教師至各校報到簽約	各校	各校教評會召開甄選分發教師審查會議，未依限召開者視同無條件接受	
7	26	一	公告第二次分發各校缺額與線上志願選填作業注意事項	教育局小教科		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
7	27 28	二 三	1. 7/27（二）上午 9:00 開放志願選填 2. 7/28（三）下午 6:00 志願選填結束	【甄選線上分發】		
7	29	四	下午 9：00 前公告分發結果名單	教育局小教科 【甄選線上分發】		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
7	30	五	上午 10：00，第二次甄選分發教師至各校報到簽約	各校	各校教評會召開甄選分發教師審查會議，未依限召開者視同無條件接受。	
8	11 13	三 五	新進正式教師職前講習（暫定）	教育局小教科 【職前講習組】 碧華國小		1. 視情況及經費調整研習天數 2. 教育部另辦理初任教師輔導計畫 3. 地點：碧華國小
8	28 29	六 日	新進代理教師職前講習（暫定）	教育局小教科 【職前講習組】 碧華國小		1. 視情況及經費調整研習天數 2. 教育部另辦理初任教師輔導計畫 3. 地點：碧華國小
9	8	三	介聘外縣市作業檢討會	教育局人事室		地點：高雄市輔英科大